

DOCUMENTO DE COORDINACIÓN ENTRE EMPRESAS

EMPRESA TITULAR/PRINCIPAL: RESPONSABLE:			
EMPRESA CONTRATADA: RESPONSABLE: ACTIVIDAD CONTRATADA:			
1. DATOS QUE SUMINISTRA LA EMPRESA CONTRATADA A LA PRINCIPAL: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificado de la modalidad preventiva adoptada. <input type="checkbox"/> Riesgos generales y específicos asociados a su actividad (evaluación específica). <input type="checkbox"/> Medidas preventivas generales y específicas frente a los riesgos de la actividad. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la formación de los trabajadores en materia preventiva <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la disposición de medios de protección colectiva e individual, para el desarrollo de la actividad. <input type="checkbox"/> Certificados de aptitud médica de los trabajadores para el puesto de trabajo que desempeñan. <input type="checkbox"/> Designación de responsable de prevención. <input type="checkbox"/> Designación de Recurso Preventivo <input type="checkbox"/> Autorización de uso de maquinaria a los trabajadores. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de alta en la Seguridad Social de los trabajadores. <input type="checkbox"/> Copia de la póliza de Seguro Responsabilidad Civil. <input type="checkbox"/> Copia del seguro de convenio colectivo de los trabajadores. <input type="checkbox"/> Compromiso de actualización de toda la documentación anterior cuando alguna condición varíe. <input type="checkbox"/> 			
2. DATOS A SUMINISTRAR POR LA EMPRESA PRINCIPAL A LA CONTRATADA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los riesgos existentes en el centro de trabajo. <input type="checkbox"/> Las medidas generales de prevención y emergencia que deben ser observadas en el centro de trabajo. <input type="checkbox"/> Datos del responsable de prevención de la empresa 			
OBSERVACIONES: 			
Nota: <ul style="list-style-type: none"> - Cuando la empresa contratada subcontrate a su vez a otra empresa, debe solicitarle documentación del apartado 1 e informarle de los riesgos y medidas preventivas a adoptar en el centro de trabajo. - Además, debe poner en conocimiento de la empresa Principal este hecho y facilitar la documentación anterior. 			
Empresa titular:		Empresa contratada:	
Firma y sello.:		Firma:	
DNI:		DNI:	
Fecha:		Fecha:	