

## NOMBRAMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL TRABAJADOR DESIGNADO COMO RECURSO PREVENTIVO

EMPRESA:		NIF:	
----------	--	------	--

Objeto de la designación:	
---------------------------	--

Sr. / Sra. ...., con DNI ..... actuando como representante legal de la empresa.

PROPONE DESIGNAR como recurso preventivo que acometa las funciones derivadas de la aplicación del Art. 32 bis de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y la Ley 54/2003 de reforma de la anterior, al Sr. / Sra. ...., con formación y experiencia necesaria para ejercer como tal según la legislación anterior.

Sus funciones serán: vigilar el cumplimiento, adecuación y eficacia de las actividades preventivas a llevar a cabo en relación con los riesgos derivados de la situación objeto de su presencia, dar las indicaciones necesarias para el correcto e inmediato cumplimiento, así como comunicar a la persona responsable de la empresa la ausencia, insuficiencia o falta de adecuación de las actividades preventivas.

Para el desempeño de estas funciones, se le facilitarán las instrucciones y la documentación correspondiente a la actividad que requiere la presencia del recurso preventivo

En señal de aceptación de dichas funciones, se firma este escrito.

<b>Empresa:</b>	
<b>Firma y sello.:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>Fecha:</b>	

<b>Trabajador:</b>	
<b>Firma:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>Fecha:</b>	